



ALL. 1

**" Valore P.A. - Corsi di formazione 2016"**

Spett.le INPS

Direzione Regionale LAZIO	
Indirizzo	VIALE REGINA MARGHERITA, 206-00198 ROMA

**Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2016.**

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA-CERSITES
Codice fiscale	80209930587
Indirizzo	Viale XXIV Maggio, 7 -04100 LATINA
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa	<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>
Titolo del percorso formativo proposto	<b>IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2012/2017: RIFLESSIONI SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E POTENZIALI EVOLUZIONI FUTURE</b>
Sito internet di riferimento	<a href="https://web.uniroma1.it/cersites">https://web.uniroma1.it/cersites</a>
Contatti	0773/476879 0773/476899
	E-mail: <a href="mailto:cersites@uniroma1.it">cersites@uniroma1.it</a>

Allegiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data,



Firma e timbro del Legale Rappresentante

La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

<b>Soggetto proponente</b> (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)	<b>SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA -CERSITES-UNIVERSITA' STATALE</b>							
<b>Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente</b>	<p style="text-align: center;"><b>Fondazione Logos PA</b></p> <p><i>LogosPA è una Fondazione di partecipazione pubblico-privata che nasce come struttura operativa di supporto per le pubbliche amministrazioni alle quali offre le proprie risorse e professionalità.</i></p> <p><i>Logos P.A. si propone inoltre come un vero e proprio laboratorio di confronto e ricerca con l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la divulgazione della cultura e delle competenze manageriali e creare occasioni di incontro privilegiate tra operatori pubblici e privati.</i></p> <p><i>Logos PA opera nel settore della formazione professionale da oltre un triennio</i></p>							
<b>Titolo dell'iniziativa formativa</b>	<b>IL PIANO NAZIONALE ANTICORRUZIONE 2012/2017: RIFLESSIONI SULL'EVOLUZIONE NORMATIVA E POTENZIALI EVOLUZIONI FUTURE</b>							
<b>Contenuti formativi</b> (specificare quale delle tematiche definite all'art. 1 dell'Avviso)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 80%;">ATTIVITA' FORMATIVE</th> <th style="width: 20%;">Ore di formazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2"><b>Attività Didattica Frontale</b></td> </tr> <tr> <td> <p><b>MODULO 1 (sette giornate)</b>  <b>TITOLO: L'EVOLUZIONE NORMATIVA</b>            Evoluzione della materia prevenzione della corruzione alla luce dell'aggiornamento ANAC al PNA Determinazione n. 12/2015) con particolare attenzione all'area di rischio specifica "contratti pubblici"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Illustrazione del PTPC e PTTI 2016-2018:               <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ processo di gestione del rischio: analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, monitoraggio;</li> <li>☛ misure di prevenzione della corruzione: contenuti e tempi di attuazione</li> </ul> </li> <li>☉ Prevenzione della corruzione e procedimento amministrativo: monitoraggio dei tempi procedurali e conflitto di interessi del responsabile del procedimento.</li> <li>☉ Sistema integrato dei controlli interni:               <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ tipologie di controlli interni, con particolare riferimento al controllo di gestione</li> <li>☛ controlli interni, valutazione della performance e prevenzione della corruzione: rapporti e connessione tra i rispettivi piani</li> </ul> </li> <li>☉ Programmazione, semplificazioni procedurali e corretta redazione degli atti amministrativi come strumenti di pianificazione, organizzazione ed verifica dell'azione amministrativa</li> <li>☉ Il Codice di comportamento dei dirigenti e dei</li> </ul> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;">35</td> </tr> </tbody> </table>		ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione	<b>Attività Didattica Frontale</b>		<p><b>MODULO 1 (sette giornate)</b>  <b>TITOLO: L'EVOLUZIONE NORMATIVA</b>            Evoluzione della materia prevenzione della corruzione alla luce dell'aggiornamento ANAC al PNA Determinazione n. 12/2015) con particolare attenzione all'area di rischio specifica "contratti pubblici"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Illustrazione del PTPC e PTTI 2016-2018:               <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ processo di gestione del rischio: analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, monitoraggio;</li> <li>☛ misure di prevenzione della corruzione: contenuti e tempi di attuazione</li> </ul> </li> <li>☉ Prevenzione della corruzione e procedimento amministrativo: monitoraggio dei tempi procedurali e conflitto di interessi del responsabile del procedimento.</li> <li>☉ Sistema integrato dei controlli interni:               <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ tipologie di controlli interni, con particolare riferimento al controllo di gestione</li> <li>☛ controlli interni, valutazione della performance e prevenzione della corruzione: rapporti e connessione tra i rispettivi piani</li> </ul> </li> <li>☉ Programmazione, semplificazioni procedurali e corretta redazione degli atti amministrativi come strumenti di pianificazione, organizzazione ed verifica dell'azione amministrativa</li> <li>☉ Il Codice di comportamento dei dirigenti e dei</li> </ul>	35
ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione							
<b>Attività Didattica Frontale</b>								
<p><b>MODULO 1 (sette giornate)</b>  <b>TITOLO: L'EVOLUZIONE NORMATIVA</b>            Evoluzione della materia prevenzione della corruzione alla luce dell'aggiornamento ANAC al PNA Determinazione n. 12/2015) con particolare attenzione all'area di rischio specifica "contratti pubblici"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☉ Illustrazione del PTPC e PTTI 2016-2018:               <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ processo di gestione del rischio: analisi del contesto, valutazione e trattamento del rischio, monitoraggio;</li> <li>☛ misure di prevenzione della corruzione: contenuti e tempi di attuazione</li> </ul> </li> <li>☉ Prevenzione della corruzione e procedimento amministrativo: monitoraggio dei tempi procedurali e conflitto di interessi del responsabile del procedimento.</li> <li>☉ Sistema integrato dei controlli interni:               <ul style="list-style-type: none"> <li>☛ tipologie di controlli interni, con particolare riferimento al controllo di gestione</li> <li>☛ controlli interni, valutazione della performance e prevenzione della corruzione: rapporti e connessione tra i rispettivi piani</li> </ul> </li> <li>☉ Programmazione, semplificazioni procedurali e corretta redazione degli atti amministrativi come strumenti di pianificazione, organizzazione ed verifica dell'azione amministrativa</li> <li>☉ Il Codice di comportamento dei dirigenti e dei</li> </ul>	35							

	<p>dipendenti</p> <p>🌐 Elaborazione simulata di una prova operativa</p> <p><b>MODULO 2 (tre giornate):</b></p> <p><b>TITOLO: LA TRASPARENZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE: DAL PORTALE DELLA TRASPARENZA ALLE GIORNATE DELLA TRASPARENZA PER I CITTADINI</b></p> <p>Publicità e trasparenza nella P.A.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Riforma Madia inerente il decreto di modifica del D. Lgs. n. 33/2013 e della L. n.190/2012: novità della riforma ed il FOIA.</li> <li>➤ Contenuti e rapporti con accesso civico e diritto di accesso ai sensi della L. n.241/1990</li> <li>➤ Obblighi di pubblicazione e trasparenza e protezione dei dati personali: le indicazioni del Garante della Privacy; Obblighi di pubblicazione più rilevanti ed ulteriori livelli di trasparenza; Elaborazione simulata di una proposta operativa</li> </ul> <p><b>Totale ore di formazione</b> <b>50</b></p>	<p>15</p>
<p><b>Sede didattica</b> del corso</p>	<p><i>Facoltà di Economia – sede di Latina, situata nel campus universitario in Viale XXIV Maggio 7.</i></p>	
<p><b>Durata</b> (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)</p>	<p><b>10 giornate</b></p> <p><b>Start up:</b> Dalla data di stipula della convenzione</p> <p><b>Periodo svolgimento corsi:</b> Da gennaio/febbraio 2017 a giugno/luglio 2017 (entro 180 gg dalla data di attivazione del corso).</p> <p>Il corso prevede n. 1 lezione settimanale, della durata di 5 ore complessive.</p>	
<p><b>Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi</b> (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)</p>	<p style="text-align: center;"><b>50 ORE</b></p> <p>fino a n. 5 crediti formativi da riconoscere con delibera del Consiglio di Area di riferimento</p>	
<p><b>Direttore/Coordinatore Didattico</b> (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione - art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)</p>	<p><b>DIRETTORE DEL CORSO</b></p> <p><i>Prof. Bernardino QUATTROCIOCCHI, Professore Associato confermato di Economia e Gestione delle Imprese, "Sapienza" Università di Roma, Presidente Corso Area Didattica sede di Latina, esperienza nel settore della formazione dal 2001, Direttore del Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio dal 2015.</i></p> <p><b>COORDINATORE DIDATTICO</b></p> <p><i>Prof. Avv. Fabrizio Proietti, Professore Associato confermato di Diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale – (IUSO7) ed in Diritto del lavoro e delle relazioni industriali. Il Docente, con esperienza decennale nel settore della formazione, ha tra i principali temi di ricerca la riforma</i></p>	

	<p>del mercato del lavoro (legge Biagi e Legge Fornero); il processo decisionale nella scelta del tipo di contratto di lavoro e le sue interazioni con il sistema economico e di protezione sociale; la gestione delle relazioni sindacali in azienda e sul territorio; la gestione del contenzioso del lavoro e della previdenza ed assistenza sociale; la gestione degli esuberanti di personale e il ricorso agli ammortizzatori sociali.</p>
<p><b>Corpo docente</b> (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p><b>Prof. Bernardino Quattrociochi</b>, Professore Associato confermato di Economia e Gestione delle Imprese, "Sapienza" Università di Roma, Presidente Corso Area Didattica sede di Latina, esperienza nel settore della formazione dal 2001, Direttore del Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio dal 2015.</p> <p><b>Dott.ssa Chiara Burgio</b>, docente presso enti locali e organismi pubblici da tre anni, dipendente della Fondazione Logos PA.</p> <p><b>Dott. Roberto Mastrofini</b>, docente presso enti locali e organismi pubblici da oltre tre anni, nonché avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma, presidente della Fondazione Logos PA.</p>
<p><b>Logistica e dotazioni strumentali</b> di cui all'art.9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>La struttura è prevista di Aule idonee alla fruizione dei servizi da parte dei candidati ed è attrezzata con adeguati arredi per lo svolgimento delle attività. La sede è dotata di strumenti e postazioni informatiche, a disposizione dei candidati, nonché di collegamenti telematici e specifica dotazione software necessaria ad una più efficace erogazione delle lezioni.</p>
<p><b>Modalità di selezione dei partecipanti</b> (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p>Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.</p> <p>Qualora il numero dei partecipanti sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili previsti da Avviso, è prevista una prova selettiva inerente le materie oggetto del corso.</p>
<p><b>Registro presenze</b> (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p>La presenza dei partecipanti ai corsi verrà rilevata mediante un Registro Presenza predisposto appositamente, nel quale verrà indicata ora d'ingresso e di uscita degli stessi.</p>
<p><b>Descrizione modelli Customer Satisfaction</b>(art. 14 dell'avviso)</p>	<p>I modelli di questionario andranno a valutare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Grado di soddisfazione rispetto all'organizzazione</b> (Documenti disponibili - Organizzazione di dibattiti e interventi - Organizzazione logistica - Qualità dell'organizzazione generale)</li> <li>- <b>Grado di soddisfazione rispetto al contenuto</b> (Selezione dei temi - Qualità dei documenti distribuiti - Qualità dei dibattiti e degli interventi - Valutazione generale dell'evento - Domande a risposta aperta: "Ha suggerimenti per migliorare questo tipo di evento?" "Altre osservazioni")</li> <li>- <b>Grado di soddisfazione rispetto alla lezione</b> (Coerenza tra i temi effettivamente trattati e il programma della giornata - Chiarezza espositiva dei docenti - Capacità dei docenti di tenere viva l'attenzione - Livello di approfondimento degli argomenti trattati - Utilità delle indicazioni teoriche proposte - Utilità delle indicazioni pratiche proposte)</li> </ul>
<p><b>Metodologie innovative dell'attività didattica</b> (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa)</p>	<p>Il programma formativo, unitamente all'analisi della specifica disciplina ed alle tematiche strategiche ai fini degli obiettivi del corso, prenderà a riferimento l'analisi di case study per una più esaustiva comprensione delle tematiche oggetto del corso.</p>

impiegate nel percorso  
formativo)

*La fruizione dei contenuti, oltre alle lezioni frontali, prevede l'utilizzo di **webinar** e di **piattaforme e-learning**, nell'intento di favorire la comprensione della tematica anche mediante processi di interazione on-line tra gli stessi partecipanti ai corsi.*

Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data,

Firma e timbro del Legale



Rappresentante

