

ALL. 1

“ Valore P.A. - Corsi di formazione 2017”

Spett.le INPS

Direzione Regionale LAZIO	
Indirizzo	VIALE REGINA MARGHERITA, 206-00198 ROMA

Proposta di selezione e ricerca di corsi di formazione Valore P.A. per l'anno 2017.

In riscontro all'avviso di selezione pubblicato da codesto Istituto trasmettiamo la presente candidatura:

Soggetto proponente	SAPIENZA UNIVERITA' DI ROMA-CERSITES
Codice fiscale	80209930587
Indirizzo	Viale XXIV Maggio, 7 -04100 LATINA
Area Tematica oggetto dell'iniziativa formativa	LA RIFORMA DEL PUBBLICO IMPIEGO: NUOVE NORME SULLA RESPONSABILITÀ DISCIPLINARE DEI PUBBLICI DIPENDENTI – NOVITÀ SULLA VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE – TRASPARENZA, SPORTELLO UNICO, REGOLE SBLOCCA-BUROCRAZIA.
Titolo del percorso formativo proposto	LE NOVITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE
Sito internet di riferimento	https://web.uniroma1.it/cersites
Contatti	0773/476808 0773/476899
	E-mail: cersites@uniroma1.it

Alleghiamo la Scheda Tecnica, debitamente compilata, al fine di comprovare e descrivere il possesso dei requisiti minimi previsti dall'Avviso.

Data, 13/05/2017

Firma e timbro del Legale Rappresentante

Il Direttore del CeRSITeS
Prof. Giuseppe Benifazi



La presente scheda, che illustra il progetto formativo presentato, è compilata avendo a riferimento i requisiti minimi per la selezione dei corsi di formazione, così come previsti dall'Avviso pubblicato sul sito istituzionale

Soggetto proponente (specificare l'appartenenza alle categorie di cui all'art. 2 dell'Avviso)	SAPIENZA UNIVERSITA' DI ROMA -CERSITES-UNIVERSITA' STATALE							
Eventuali soggetti privati in collaborazione col soggetto proponente	Fondazione Logos PA <i>LogosPA è una Fondazione di partecipazione pubblico-privata che nasce come struttura operativa di supporto per le pubbliche amministrazioni alle quali offre le proprie risorse e professionalità.</i> <i>Logos P.A. si propone inoltre come un vero e proprio laboratorio di confronto e ricerca con l'obiettivo di favorire lo sviluppo e la divulgazione della cultura e delle competenze manageriali e creare occasioni di incontro privilegiate tra operatori pubblici e privati.</i> <i>Logos PA opera nel settore della formazione professionale da oltre un triennio</i>							
Titolo dell'iniziativa formativa	LE NOVITA' NEL PUBBLICO IMPIEGO NELL'AMBITO DELLA VALUTAZIONE DELLE PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE							
Contenuti formativi (specificare quale delle tematiche definite all'art. 1 dell'Avviso)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th data-bbox="448 1554 1270 1641" style="text-align: left;">ATTIVITA' FORMATIVE</th> <th data-bbox="1270 1554 1495 1641" style="text-align: center;">Ore di formazione</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="448 1641 1495 1700" style="text-align: left;">Attività Didattica Frontale</td> </tr> <tr> <td data-bbox="448 1700 1270 2002"> MODULO 1 (tre giornate) TITOLO: LA GESTIONE DEL PERSONALE <ul style="list-style-type: none"> • Piano triennale dei fabbisogni • Il nuovo regime di reclutamento del personale </td> <td data-bbox="1270 1700 1495 2002" style="text-align: center; vertical-align: middle;">10</td> </tr> </tbody> </table>		ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione	Attività Didattica Frontale		MODULO 1 (tre giornate) TITOLO: LA GESTIONE DEL PERSONALE <ul style="list-style-type: none"> • Piano triennale dei fabbisogni • Il nuovo regime di reclutamento del personale 	10
ATTIVITA' FORMATIVE	Ore di formazione							
Attività Didattica Frontale								
MODULO 1 (tre giornate) TITOLO: LA GESTIONE DEL PERSONALE <ul style="list-style-type: none"> • Piano triennale dei fabbisogni • Il nuovo regime di reclutamento del personale 	10							



	<ul style="list-style-type: none"> • Il divieto alle collaborazioni e le forme di lavoro flessibile utilizzabili • Le nuove modalità assunzionali • La stabilizzazione del precariato • Il ruolo della dirigenza pubblica • Licenziamento disciplinare: il nuovo codice disciplinare e i casi di illecito • Il ricorso all'istituto della mobilità • Direttiva lavoro agile: <ul style="list-style-type: none"> ✓ le misure organizzative per il telelavoro per la sperimentazione del lavoro agile e per l'adozione di servizi di supporto alla genitorialità, il ruolo determinante dei CUG e degli OIV, la realizzazione di interventi di innovazione tecnologica e di dematerializzazione dei documenti, la partecipazione sindacale. ✓ Le azioni trasversali: i percorsi di formazione e sensibilizzazione per i dipendenti ed i dirigenti sui temi delle nuove modalità organizzative del lavoro e della sicurezza sul luogo di lavoro; la creazione di apposite aree web sul proprio sito istituzionale. 	
	<p>MODULO 2 (due giornate):</p> <p>TITOLO: IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DOPO IL D. LGS 74/2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il ruolo della contrattazione (nazionale e decentrata) • Il ciclo della performance • L'individuazione degli obiettivi e degli indicatori • La valutazione individuale • La valutazione organizzativa • Il ruolo della Dirigenza • Il coinvolgimento dei cittadini-utenti 	25



	<ul style="list-style-type: none">• Ampliamento raggio d'azione degli organismi indipendenti di valutazione (OIV)• La responsabilità dirigenziale in caso di valutazione negativa delle performance• Il rispetto delle norme sulla valutazione della performance come condizione necessaria per l'erogazione di premi, del riconoscimento di progressioni economiche, dell'attribuzione di incarichi di responsabilità al personale e del conferimento degli incarichi dirigenziali• La prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'attività di valutazione delle performance individuali o organizzative• Telelavoro e lavoro agile, valutazione degli obiettivi nell'ambito dei percorsi di misurazione della performance organizzativa e individuale, impatto delle misure organizzative adottate sull'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa nonché sulla qualità dei servizi erogati, individuazione di specifici indicatori per la verifica dell'impatto delle misure organizzative adottate• Il Piano anticorruzione: le risorse umane come area a rischio corruzione• La prevenzione dei fenomeni corruttivi nell'attività di valutazione delle performance individuali o organizzative• La trasparenza come strumento fondamentale di contrasto ai fenomeni corruttivi• Le criticità rilevate nella relazione sull'attuazione delle misure di trasparenza - il rapporto del Garante della Privacy• Forme di tutela per l'Ente e per il cittadino nell'ambito degli adempimenti in materia di Trasparenza nell'era del digitale• Il D.Lgs. 97/16, riordino e novità della norma Foia: come cambia il percorso di accesso civico• Indirizzi, pareri e orientamenti dell'ANAC	
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Linee Guida per il piano della Performance della Presidenza del Consiglio dei Ministri Dipartimento della Funzione Pubblica Ufficio per la valutazione della performance 	
	<p>MODULO 3 (tre giornate):</p> <p>TITOLO: FONDO CONTRATTAZIONE DECENTRATA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Il Contratto decentrato e la gestione delle risorse destinate all'incentivazione del personale • La riforma dei comparti • La contrattazione integrativa: misure conseguenti al mancato rispetto di vincoli finanziari posti alla contrattazione integrativa • Le organizzazioni sindacali: i nuovi criteri di rappresentatività • Le modalità di costituzione del fondo salario accessorio • Le conseguenze del mancato rispetto degli equilibri finanziari dei bilanci 2016 sull'erogazione del trattamento economico accessorio • La destinazione delle risorse stabili e risorse variabili dei fondi per il salario accessorio • Il divieto di corresponsione indifferenziata dei fondi di produttività • L'obbligo di destinare risorse per il trattamento accessorio del personale e la determinazione della quota di risorse destinate a remunerare la performance organizzativa e quella individuale (D. Lgs. 74/17). • Le nuove risorse previste dalla Legge di bilancio 2017 e quelle a carico dei singoli Enti • Gli orientamenti applicativi dell'ARAN • Direttiva Madia sui nuovi contratti: aumento degli stipendi 2016/2018, esclusione dell'indennità di vacanza contrattuale, fondi integrativi, salario accessorio 	15
	<p>Totale ore di formazione</p>	<p>50</p>



Sede didattica del corso	<i>Facoltà di Economia – sede di Latina, situata nel campus universitario in Viale XXIV Maggio 7.</i>
Durata (indicare il numero delle giornate previste per lo svolgimento del corso, specificando le date presunte di inizio e termine)	<p>10 giornate</p> <p>Start up: Dalla data di stipula della convenzione</p> <p>Periodo svolgimento corsi: Da gennaio/febbraio 2018 a giugno/luglio 2018 (entro 180 gg dalla data di attivazione del corso).</p> <p>Il corso prevede n. 1 lezione settimanale, della durata di 5 ore complessive.</p>
Ore di formazione erogate e eventuali crediti formativi (indicare il n. ore complessivo di attività didattica e il n. di corrispondenti crediti formativi rilasciati)	<p style="text-align: center;">50 ORE</p> <p>fino a n. 5 crediti formativi da riconoscere con delibera del Consiglio di Area di riferimento</p>
Direttore/Coordinatore Didattico (nominativo, dichiarazione di esperienza almeno triennale nel settore della formazione – art. 12, comma 1 - e incarico attualmente rivestito)	<p>DIRETTORE DEL CORSO</p> <p>Prof. Bernardino QUATTROCIOCCHI, Professore Ordinario di Economia e Gestione delle Imprese, "Sapienza" Università di Roma, Direttore del Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio dal 2015.</p> <p>COORDINATORE DIDATTICO</p> <p>Prof. Avv. Fabrizio Proietti, Professore Associato confermato di Diritto sindacale, del lavoro e della previdenza sociale – (IUSO7) ed in Diritto del lavoro e delle relazioni industriali. Il Docente, con esperienza decennale nel settore della formazione, ha tra i principali temi di ricerca la riforma del mercato del lavoro (legge Biagi e Legge Fornero); il processo decisionale nella scelta del tipo di contratto di lavoro e le sue interazioni con il sistema economico e di protezione sociale; la gestione delle relazioni sindacali in azienda e sul territorio; la gestione del contenzioso del lavoro e della previdenza ed assistenza sociale; la gestione degli esuberanti di personale e il ricorso agli ammortizzatori sociali.</p>



<p>Corpo docente (indicare, per ciascun docente, i requisiti previsti all'art. 12 dell'Avviso: nominativi, esperienza maturata, incarico attualmente rivestito, rapporto con il soggetto proponente)</p>	<p><u>DOCENTI</u></p> <p>Prof. Bernardino Quattrociochi, Professore Associato confermato di Economia e Gestione delle Imprese, "Sapienza" Università di Roma, Presidente Corso Area Didattica sede di Latina, esperienza nel settore della formazione dal 2001, Direttore del Corso di Alta formazione in Antiriciclaggio dal 2015.</p> <p>Dott. Paolo Canaparo, vice prefetto presso il Ministero dell'Interno, docente in seminari in materia di anticorruzione presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza".</p> <p>Dott.ssa Chiara Burgio, esperto presso enti locali e organismi pubblici da tre anni in materia di anticorruzione, dipendente della Fondazione Logos PA.</p> <p>Dott. Roberto Mastrofini, esperto presso enti locali e organismi pubblici da oltre tre anni in materia di personale, nonché avvocato iscritto all'Ordine degli Avvocati di Roma, presidente della Fondazione Logos PA.</p> <table border="1" data-bbox="448 1207 1495 1547"> <thead> <tr> <th>ATTIVITA' FORMATIVE</th> <th>Docente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Modulo 1. LA GESTIONE DEL PERSONALE</td> <td>Prof. Bernardino Quattrociochi.</td> </tr> <tr> <td>Modulo 2. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DOPO IL D. LGS 74/2017</td> <td>Dott. Paolo Canaparo; Dott.ssa Chiara Burgio.</td> </tr> <tr> <td>Modulo 3. FONDO CONTRATTAZIONE DECENTRATA</td> <td>Dott. Roberto Mastrofini.</td> </tr> </tbody> </table>	ATTIVITA' FORMATIVE	Docente	Modulo 1. LA GESTIONE DEL PERSONALE	Prof. Bernardino Quattrociochi.	Modulo 2. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DOPO IL D. LGS 74/2017	Dott. Paolo Canaparo; Dott.ssa Chiara Burgio.	Modulo 3. FONDO CONTRATTAZIONE DECENTRATA	Dott. Roberto Mastrofini.
ATTIVITA' FORMATIVE	Docente								
Modulo 1. LA GESTIONE DEL PERSONALE	Prof. Bernardino Quattrociochi.								
Modulo 2. IL SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DOPO IL D. LGS 74/2017	Dott. Paolo Canaparo; Dott.ssa Chiara Burgio.								
Modulo 3. FONDO CONTRATTAZIONE DECENTRATA	Dott. Roberto Mastrofini.								
<p>Logistica e dotazioni strumentali di cui all'art.9, comma 3 dell'avviso</p>	<p>La struttura è prevista di Aule idonee alla fruizione dei servizi da parte dei candidati ed è attrezzata con adeguati arredi per lo svolgimento delle attività. La sede è dotata di strumenti e postazioni informatiche, a disposizione dei candidati, nonché di collegamenti telematici e specifica dotazione software necessaria ad una più efficace erogazione delle lezioni.</p>								
<p>Modalità di selezione dei</p>									



<p>partecipanti (strumenti e metodologia di cui all'art. 10 dell'Avviso)</p>	<p><i>Possono partecipare al Corso di formazione coloro che sono in possesso del diploma di scuola secondaria superiore.</i></p> <p><i>Qualora il numero dei partecipanti sia complessivamente superiore al numero massimo dei posti disponibili previsti da Avviso, è prevista una prova selettiva inerente le materie oggetto del corso.</i></p>
<p>Registro presenze (indicare modalità di rilevazione delle presenze)</p>	<p><i>La presenza dei partecipanti ai corsi verrà rilevata mediante un Registro Presenza predisposto appositamente, nel quale verrà indicata ora d'ingresso e di uscita degli stessi.</i></p>
<p>Descrizione modelli Customer Satisfaction(art. 14 dell'avviso)</p>	<p><i>I modelli di questionario andranno a valutare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Grado di soddisfazione rispetto all'organizzazione (Documenti disponibili - Organizzazione di dibattiti e interventi - Organizzazione logistica - Qualità dell'organizzazione generale) - Grado di soddisfazione rispetto al contenuto (Selezione dei temi - Qualità dei documenti distribuiti - Qualità dei dibattiti e degli interventi - Valutazione generale dell'evento - Domande a risposta aperta: "Ha suggerimenti per migliorare questo tipo di evento?" "Altre osservazioni") - Grado di soddisfazione rispetto alla lezione (Coerenza tra i temi effettivamente trattati e il programma della giornata - Chiarezza espositiva dei docenti - Capacità dei docenti di tenere viva l'attenzione - Livello di approfondimento degli argomenti trattati - Utilità delle indicazioni teoriche proposte - Utilità delle indicazioni pratiche proposte)
<p>Metodologie innovative dell'attività didattica (elencare, dandone adeguata definizione e descrizione, le azioni di didattica innovativa impiegate nel percorso formativo)</p>	<p><i>Il programma formativo, unitamente all'analisi della specifica disciplina ed alle tematiche strategiche ai fini degli obiettivi del corso, prenderà a riferimento l'analisi di case study per una più esaustiva comprensione delle tematiche oggetto del corso.</i></p> <p><i>La fruizione dei contenuti, oltre alle lezioni frontali, prevede l'utilizzo di webinar e di piattaforme e-learning, nell'intento di favorire la comprensione della tematica anche mediante processi di interazione on-line tra gli stessi partecipanti ai corsi.</i></p>



Quanto sopra esposto rappresenta una dichiarazione e corrisponde a quanto presente agli atti del Soggetto Proponente e a manifestazioni di volontà per attività poste in essere e propedeutiche all'attivazione del percorso formativo proposto.

Data, 13/05/2017

Firma e timbro del Legale
Rappresentante

Il Direttore del CeRSITeS
Prof. Giuseppe Bonifazi

